

Regulamin Maratonu Pisania Listów

Edycja 2026

1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Maratonu Pisania Listów, zwanym dalej „**Amnesty**” jest Stowarzyszenie Amnesty International z siedzibą w Warszawie ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110695, NIP 9570054285, REGON: 190511397. Serwis dostępny pod adresem <https://maraton.amnesty.org.pl> zwany jest dalej „**Serwisem**”.
2. Maraton służy obronie praw człowieka poprzez pisanie listów apelowych do władz oraz listów solidarnościowych do osób, których prawa zostały naruszone. Sprawy objęte edycją 2026 opisane są w materiałach udostępnianych przez Amnesty.
3. Definicje:
 - a. „**Organizator Wydarzenia**” oznacza osobę, która zgłasza i koordynuje lokalne wydarzenie pisania listów;
 - b. „**Uczestnik**” oznacza osobę biorącą udział w pisaniu listów;
 - c. „**Wydarzenie**” oznacza spotkanie organizowane w ramach Maratonu.
4. Udział w Maratonie, rejestracja konta i korzystanie z Serwisu są dobrowolne i bezpłatne. Założenie konta nie jest wymagane do samego napisania listu.
5. Wydarzenia edycji 2026 odbywają się w okresie od listopada 2026 r. do lutego 2027 r. Organizator Wydarzenia ustala w tym okresie wydarzenia związane z przebiegiem Maratonu Pisania Listów.
6. Regulamin określa zasady udziału w Maratonie Pisania Listów, organizowania lokalnych wydarzeń oraz korzystania z konta Organizatora Wydarzenia w serwisie maraton.amnesty.org.pl.

2. Rejestracja konta i akceptacja Regulaminu

1. Aby zgłosić Wydarzenie, należy założyć konto w Serwisie albo zalogować się do posiadanego konta, jeżeli jest dostępne w edycji 2026.
2. Rejestracja konta wymaga podania aktualnego adresu e-mail Organizatora Wydarzenia oraz zaakceptowania Regulaminu przez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu.
3. Organizator Wydarzenia wykonuje czynności potrzebne do aktywacji konta i ustanowienia dostępu zgodnie z instrukcją wyświetlaną w Serwisie. Podane dane muszą być prawdziwe i aktualne. Osoba działająca w imieniu instytucji powinna być do tego upoważniona.
4. Regulamin jest udostępniany przed rejestracją w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie. Akceptacja Regulaminu nie oznacza zgody na marketing; ewentualne zgody marketingowe są odrębne i dobrowolne.

3. Logowanie i korzystanie z konta

1. Organizatorzy Wydarzeń mogą logować się do swoich kont za pomocą danych lub metody uwierzytelniania przewidzianych w Serwisie.
2. Po zalogowaniu Organizator Wydarzenia może zgłosić Wydarzenie, przeglądać i aktualizować jego dane, pobierać materiały, podać dane do dostawy materiałów, przestać raport oraz pobrać zaświadczenie na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Organizator Wydarzenia chroni dane dostępu przed osobami nieuprawnionymi i zgłasza Amnesty podejrzenie nieuprawnionego dostępu. W razie utraty dostępu korzysta z procedury jego odzyskania dostępnej w Serwisie lub kontaktuje się z Amnesty.
4. Korzystanie z Serwisu wymaga urządzenia z dostępem do internetu, aktualnej przeglądarki oraz dostępu do podanego adresu e-mail. Zabronione jest przekazywanie treści bezprawnych i zakłócanie działania Serwisu.

4. Zgłoszenie miejsca i organizacja Wydarzenia

1. Organizator Wydarzenia podaje w Serwisie nazwę Wydarzenia, termin, godziny i adres miejsca pisania listów oraz określa, czy Wydarzenie jest otwarte dla osób z zewnątrz czy zamknięte.
2. Miejscem pisania listów może być adres prywatny, w tym mieszkanie lub dom, albo miejsce publiczne lub udostępnione przez instytucje, takie jak: szkoły, biblioteki, kawiarnie czy domy kultury. Charakter miejsca nie przesądza o otwartym lub zamkniętym charakterze Wydarzenia.
3. Organizator Wydarzenia zapewnia zgodę osoby uprawnionej do udostępnienia miejsca, bezpieczne warunki spotkania oraz przestrzeganie zasad obowiązujących w danym obiekcie. W przypadku udziału osób małoletnich uwzględnia zasady opieki obowiązujące w placówce.
4. W przypadku Wydarzenia otwartego w Serwisie mogą być publikowane jego nazwa, termin, adres i informacje potrzebne do udziału w Wydarzeniu przez osoby tym zainteresowane. Dokładny adres prywatny nie jest publikowany bez wyraźnej decyzji Organizatora Wydarzenia o jego udostępnieniu oraz uprawnienia do takiego udostępnienia.
5. Organizator Wydarzenia aktualizuje informacje w razie zmiany terminu, miejsca lub odwołania Wydarzenia. Uczestnikom zapewnia dobrowolność udziału i atmosferę wolną od dyskryminacji, przemocy oraz zastraszania.

5. Materiały i dostawa

1. Amnesty udostępnia bezpłatne materiały w wersji papierowej i elektronicznej, w szczególności opisy spraw, wzory listów i materiały promocyjne. Materiały w wersji elektronicznej mogą być bezpłatnie pobierane z Serwisu.
2. Zarejestrowany Organizator Wydarzenia może zamówić bezpłatny pakiet materiałów papierowych na zasadach i w terminach wskazanych w Serwisie, w granicach dostępności.
3. Przy zamawianiu materiałów Organizator Wydarzenia wybiera dostawę kurierem na wskazany adres albo odbiór w wybranym punkcie DPD dostępnym w formularzu zamówienia.
4. Do dostawy należy podać dane odbiorcy i dane kontaktowe wymagane do obsługi przesyłki oraz odpowiednio, pełny adres dostawy albo oznaczenie wybranego punktu DPD. Adres dostawy może być inny niż adres miejsca pisania listów.
5. Organizator Wydarzenia sprawdza poprawność danych i odbiera przesyłkę zgodnie z informacją przewoźnika. O problemach z dostawą informuje Amnesty, podając dane pozwalające zidentyfikować zamówienie.
6. Dostawę (jeden pakiet materiałów na jedno wydarzenie) finansuje Amnesty. Informacja o ewentualnych kosztach musi być dostępna przed złożeniem zamówienia.
7. Materiały należy wykorzystywać w związku z Maratonem, zgodnie z wytycznymi Amnesty, bez zmiany opisów spraw w sposób zniekształcający ich znaczenie.

6. Zasady pisania listów

1. Uczestnicy piszą listy apelowe do wskazanych władz lub instytucji oraz listy solidarnościowe do osób objętych akcją lub ich bliskich. W każdym przypadku stosują aktualne wskazówki dla konkretnej sprawy, w szczególności dotyczące adresata i bezpieczeństwa korespondencji.

2. Zaleca się pisanie listów odręcznie. Uczestnicy mogą samodzielnie sformułować treść lub skorzystać z oficjalnych wzorów. Listy mogą być napisane w dowolnym języku, także po polsku; dane osoby, której dotyczy apel, powinny być zapisane czytelnie.
3. List apelowy powinien zawierać rzeczowy opis sprawy i wyraźne wezwanie do działania zgodne z materiałami Amnesty. Można przywołać odpowiednie standardy ochrony praw człowieka. List solidarnościowy powinien przekazywać wsparcie z uwzględnieniem wskazówek dla danej osoby.
4. Listy muszą mieć uprzejmy ton. Niedopuszczalne są groźby, wulgaryzmy, obrażanie adresatów i treści dyskryminujące. Nie należy dodawać niezweryfikowanych informacji ani hasel niezwiązanych z apelem. Listy niezgodne z Regulaminem i anonimowe będą automatycznie niszczone.
5. List apelowy należy podpisać imieniem i nazwiskiem, a na kopercie podać adres nadawcy zgodnie z wytycznymi Amnesty. Zamiast adresu domowego można użyć uzgodnionego adresu placówki organizującej Wydarzenie. W listach solidarnościowych należy przestrzegać szczególnych wskazówek dotyczących podpisu i danych nadawcy.

7. Wysyłka listów i koszty lokalne

1. Za wysyłkę listów z Wydarzenia odpowiada jego Organizator, a w przypadku pisania indywidualnego osoba pisząca. Koszty znaczków, kopert i wysyłki listów uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
2. Listy należy wysyłać na adresy wskazane w aktualnych kartach spraw i wzorach listów, do właściwych władz, instytucji, ambasad albo odbiorców listów solidarnościowych. Nie należy wysyłać gotowych listów do biura Amnesty w Polsce.
3. Dopuszczalne jest wysyłanie listów w kopertach zbiorczych, jeżeli pozwalają na to wskazówki dla danej sprawy. Listy należy wysłać możliwie szybko po Wydarzeniu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w materiałach.
4. Wsparcie kosztów lokalnych przez uczestników jest dobrowolne. Wpłata nie może stanowić warunku udziału w Maratonie. Organizator Wydarzenia odpowiada za zgodne z prawem pozyskiwanie i wykorzystanie takiego wsparcia.

8. Raport z Wydarzenia

1. Po zakończeniu Wydarzenia jego Organizator loguje się na konto i przesyła raport za pomocą formularza w Serwisie.
2. Raport zawiera dane pozwalające wskazać Wydarzenie, dokładną liczbę napisanych listów oraz pozostałe informacje oznaczone w formularzu jako wymagane. Te same listy nie mogą zostać zgłoszone więcej niż raz. Inne formy działań należy wykazywać osobno, jeżeli przewiduje to formularz.
3. Raport należy przestać do 7 lutego 2027. Termin ten powinien uwzględniać Wydarzenia odbywające się do 31 stycznia 2027 r. Termin zakończenia Maratonu nie jest automatycznie terminem przestania raportu.
4. Organizator Wydarzenia odpowiada za rzetelność raportu. W razie błędu dokonuje korekty za pomocą dostępnej funkcji Serwisu albo zgłasza korektę Amnesty.

9. Zaświadczenie dla Organizatora Wydarzenia

1. Po przestaniu raportu Organizator Wydarzenia może pobrać ze swojego konta elektroniczne zaświadczenie potwierdzające organizację Wydarzenia w ramach Maratonu Pisania Listów edycja 2026.
2. Zaświadczenie jest wystawiane na podstawie danych przypisanych do Wydarzenia i jego Organizatora. Przed pobraniem należy sprawdzić ich poprawność. Jeżeli zaświadczenie ma zawierać imię i nazwisko, należy uzupełnić te dane w odpowiednim formularzu.

3. W razie błędu w zaświadczeniu lub trudności z pobraniem Organizator Wydarzenia kontaktuje się z Amnesty. Zaświadczenie dotyczy organizacji Wydarzenia; nie stanowi indywidualnego potwierdzenia udziału każdej osoby piszącej listy.

10. Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z założeniem i utrzymywaniem kontem, zgłoszeniem Wydarzenia, dostawą materiałów, raportem i zaświadczeniem jest Stowarzyszenie Amnesty International z siedzibą w Warszawie ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych, okresach przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna dostępna pod adresem <https://maraton.amnesty.org.pl/wp-content/uploads/2026/10/Klauzula-informacyjna.pdf>. Klauzula jest udostępniana przy zbieraniu danych.
3. Dane potrzebne do doręczenia materiałów są przekazywane podmiotom obsługującym wysyłkę, w tym firmie kurierskiej DPD, w zakresie niezbędnym do realizacji dostawy. Dane dostawy nie są przeznaczone do publikacji na stronie Wydarzenia.
4. W raporcie nie należy podawać danych osobowych uczestników ani przekazywać zdjęć listów ujawniających ich dane, chyba że Amnesty określi odrębne zasady i podstawę takiego przekazania. Publikacja zdjęć uczestników wymaga zapewnienia odpowiedniej podstawy i informacji dla tych osób.

11. Kontakt i zakończenie korzystania z konta

1. Pytania, zgłoszenia problemów i reklamacje związane z Serwisem należy kierować na adres maraton.amnesty.org.pl. Zgłoszenie powinno zawierać opis problemu, dane Wydarzenia lub konta potrzebne do jego identyfikacji oraz adres do odpowiedzi; nie należy przysyłać haseł.
2. Amnesty odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli zgłoszenie wymaga uzupełnienia, informuje o tym zgłaszającego.
3. Organizator Wydarzenia może zrezygnować z konta, korzystając z odpowiedniej funkcji Serwisu albo przysyłając wniosek na adres kontaktowy. Zakończenie korzystania z konta nie oznacza automatycznego usunięcia wszystkich danych; zasady ich dalszego przechowywania określa klauzula informacyjna.
4. W przypadku naruszenia Regulaminu Amnesty może wezwać do usunięcia naruszenia, a jeżeli jest to konieczne do ochrony Serwisu lub innych osób, ograniczyć dostęp do konta. Informuje o przyczynie oraz sposobie zgłoszenia zastrzeżeń, chyba że przekazanie informacji jest prawnie niedopuszczalne.

12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 26 października 2026 i jest dostępny w Serwisie. Materiały edycji 2026 uzupełniają instrukcje organizacyjne, lecz nie zmieniają postanowień Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu mogą wynikać ze zmiany prawa, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu lub zmiany sposobu jego działania. Amnesty udostępnia nową wersję i informuje posiadaczy kont o zakresie zmian oraz terminie ich wejścia w życie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany nie naruszają praw już nabytych.
3. Organizator Wydarzenia, który nie akceptuje zmian, może zakończyć korzystanie z konta. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.