

PROMOCJA MARATONU - kogo zaprosić, narzędzia promocji, media na Maratonie, udział VIP-ów

Warto poinformować jak największą liczbę osób o Waszym wydarzeniu i zaprosić je do wspólnego pisania w sprawie tegorocznych bohaterów i bohaterki Maratonu. W promocji pomogą Wam:

- plakaty i ulotki, które zamawiacie podczas rejestracji;
- strona internetowa np. szkoły, biblioteki, kawiarni;
- lokalne media - w ubiegłym roku o Maratonie doniesiono w ok. 1000 relacjach w radiu i telewizji oraz w publikacjach w prasie i Internecie;
- media społecznościowe – **stwórzcie wydarzenie na Facebooku** i zaprosicie znajomych, publikujcie historie bohaterów i bohaterki.

MEDIA NA MARATONIE – jak przemówić do mediów

1. Przygotujcie sobie wcześniej listę kontaktów mailowych/telefonicznych lokalnych mediów i dziennikarzy i dziennikarek zajmujących się sprawami społecznymi, pamiętajcie też o serwisach internetowych (np. miejskim) i **lokalnych** redakcjach mediów ogólnopolskich (np. Eska, Gazeta Wyborcza, naszemiasto.pl). [Informacje do mediów i serwisów ogólnopolskich wysyła Rzeczniczka prasowa Amnesty.](#)
2. Kiedy wysłać informację? Do portali internetowych (jeśli prowadzą kalendaria wydarzeń) – jak najszybciej. Do wszystkich – około tygodnia przed, przypominając się dzień przed wydarzeniem.
3. **UWAGA:** Przygotowaliśmy wzór komunikatu prasowego, w którym trzeba tylko uzupełnić miejsce Maratonu w Waszym mieście i numer telefonu komórkowego do osoby, która będzie obsługiwać zapytania ze strony mediów. Komunikat załączamy na końcu podręcznika.
4. Osoby wyznaczone jako kontaktowe dla mediów dbają o to, żeby odbierać telefon i udzielać niezbędnych informacji.

DZIEŃ MARATONU

5. Przyjdźcie wcześniej i przygotujcie miejsce, w którym piszecie. Dziennikarze i dziennikarki zwykle przychodzą na początek imprezy.
6. Wyznaczcie kogoś (najlepiej osobę wskazaną na zaproszeniu dla mediów), kto zajmie się dziennikarzami i dziennikarkami.
7. Zadbajcie o miejsce. Plakaty maratonowe będą ładnym tłem dla fotorelacji.
8. Nie bójcie się wystąpień przed kamerą. Przygotujcie sobie wcześniej odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania np. w jakiej sprawie się pisze, do kogo, czy wierzy się w skuteczność listów, co dzieje się z takim listem.
9. Do kamery mówcie pełnymi zdaniami i zwięźle. Zastanów się, co chciałbyś/chciałabyś przekazać mając do dyspozycji 15 sekund?
10. Podobne reguły wypowiedzi odnoszą się do nagrań dla radia – ważne są krótkie zdania. Najlepiej przygotować sobie dzień wcześniej kilka zdań na temat Maratonu i przećwiczyć ich wypowiedzianie na głos.

11. Dajcie dziennikarzom materiały – ulotki, spis bohaterów i bohaterek maratonowych.
12. Poinformujcie lokalne media o liczbie napisanych listów.

UDZIAŁ VIPÓW

Wskazówki zawarte w tej części podręcznika pomogą Wam w kontakcie z politykami, artystami, przedstawicielami środowiska akademickiego, byłymi działaczami opozycji, a także wszystkimi innymi znanymi osobistościami, które odwiedzą miejsca, w których będziemy pisać listy podczas tegorocznego Maratonu.

Pamiętajcie! Podczas kontaktów z osobami publicznymi, reprezentujecie także Amnesty International. Wszystko to, co powiecie będzie niczym wizytówka naszego Stowarzyszenia, bez względu na to z kim rozmawiacie. Dlatego postarajcie się wybrać z Waszego grona jedną bądź dwie osoby, które w odpowiedni sposób przygotują się do przyjęcia specjalnych gości podczas Maratonu.

Zapraszanie znanych osób

Zacznijcie od przygotowania krótkiego listu mającego formę zaproszenia, w którym wyjaśnicie, dlaczego warto wziąć udział w Maratonie. Taki list możecie wysłać np. na adres biur poselskich/senatorskich wybranych polityków w Waszej okolicy.

Pamiętajcie, żeby zaproszenie dotarło do wybranych przez Was osób odpowiednio wcześniej. Jeśli nie możecie dostarczyć takiego zaproszenia osobiście, warto choć zadzwonić w celu upewnienia się, że zaproszenie doszło i dowiedzieć się czy wybrany przez Was gość przyjdzie na Maraton i mniej więcej w jakich godzinach możecie się go spodziewać. Warto zapraszać gości na konkretną godzinę.



Osoby wybrane do kontaktów z gośćmi specjalnymi powinny:

- zadbać o swoje przygotowanie merytoryczne – nie wystarczy znać historii bohaterów i bohaterek tegorocznego Maratonu, ale także wiedzieć więcej o bieżących kampaniach Amnesty International, a także historii Stowarzyszenia, jego misji i formach działania;
- zachowywać się grzecznie i kulturalnie wobec Waszego gościa, pamiętać np. o tym, żeby się przedstawić;
- towarzyszyć Waszemu gościowi podczas jego obecności na Maratonie i zatroszczyć się o to, aby miał/miała, gdzie usiąść i napisać list;
- odpowiednio się ubrać – nie ma potrzeby ubierania się zbyt formalnie, acz schludnie.

UWAGA: Biuro Amnesty International także będzie zabiegało o obecność różnych znanych osób na Maratonie Pisania Listów w Warszawie. Być może niektóre z tych osób nie będą z Warszawy, ale wyrażą zainteresowanie udziałem w wydarzeniu w innym mieście. Wówczas odpowiednio wcześniej postaramy się uprzedzić Was o ich obecności. Bylibyśmy jednocześnie zobowiązani, abyście w trakcie Maratonu i po jego zakończeniu, podzielili się z nami

informacją o znanych osobach, które przysły na wydarzenie w Waszych miastach.

VIP a media

Jeżeli to możliwe, należy precyzyjnie umówić się z naszym gościem na godzinę, o której przyjdzie i (za jego zgodą) powiadomić o tym media. Należy również zapytać, czy treść listu VIPa lub jego cześć może być podany do wiadomości publicznej.

Jeśli masz pytania dotyczące organizacji maratonu, na które nie znalazłeś/aś odpowiedzi w podręczniku, prosimy o kontakt na adres email maraton@amnesty.org.pl.

WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI - WSKAZÓWKI OD ORGANIZATORÓW I ORGANIZATOREK MARATONU



Szkolenie dla Organizatorów i Organizatorek Maratonu Pisania Listów, wrzesień 2015

Po zakończeniu Maratonu warto przesłać gotowe sprawozdanie do mediów. Być może dziennikarz czy dziennikarka nie mogli uczestniczyć w wydarzeniu, a dzięki temu, że prześlesz im informację prasową dotyczącą przebiegu wydarzenia, przygotują na tej

Zawsze pamiętaj, że masz prawo do autoryzacji swojej wypowiedzi – poproś dziennikarza lub dziennikarkę o przesłanie tekstu i postaraj się go szybko odebrać.

Dobrym pomysłem może być nakręcenie filmiku o Maratonie, który będzie zachęcał do przyścia na wydarzenie w twoim mieście. Oprócz podania miejsca pisania listów, nagrany materiał powinien opowiadać, dlaczego organizujesz Maraton Pisania Listów, dlaczego jest to ważne wydarzenie.

W mediach warto także oficjalnie podziękować sponsorom i partnerom za wsparcie w organizacji wydarzenia. Może to zachęcać kolejne osoby i firmy do wsparcia w następnym roku.